



ministero delle politiche
agricole alimentari e forestali

***Servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo
Nazionale per AGEA ID 1774 – Lotto 4***

PIANO DEI FABBISOGNI – MIPAAF

INDICE

1	PREMESSA	3
2	CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
3	FABBISOGNI	4
3.1	Pianificazione e governo dei servizi	5
3.2	Supporto al monitoraggio e controllo	7
3.3	Consulenza organizzativa	8
3.4	Servizi professionali	10
4	INIZIATIVE PROGETTUALI	11
5	DIMENSIONAMENTO	15
6	APPENDICE - Tabella sinottica delle iniziative progettuali di dettaglio	15

1 PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico, per conto di AGEA, ha indetto una Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in n. 4 Lotti: Lotto 1 CIG: 681617558C; Lotto 2 CIG: 68161798D8; Lotto 3 CIG: 6816184CF7; Lotto 4 CIG: 68161901EE, per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 29/09/2016 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Fornitore risultato aggiudicatario del Lotto 4 è il RTI formato da EY Advisory Spa (Mandataria) e Accenture Spa (Mandante). Il presente Piano dei Fabbisogni fa riferimento ai servizi oggetto del Lotto 4 a supporto del MIPAAF, ovvero:

- Pianificazione e governo dei servizi;
- Supporto al monitoraggio e controllo;
- Consulenza organizzativa;
- Servizi Professionali.

Costituiscono parte integrante del presente Piano dei Fabbisogni tutta la documentazione di gara pubblicata e l'Accordo Quadro Lotto 4 tra AGEA e il RTI aggiudicatario stipulato in data 19 giugno 2019.

2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 5 dicembre 2019, n. 179, *«Il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali esercita le funzioni ed i compiti ad esso spettanti in materia di agricoltura e foreste, caccia, alimentazione, pesca, produzione, prima trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e della pesca, come definiti dall'articolo 38 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, nonché dalla vigente normativa europea e nazionale»*.

In base al D.lgs. 4 ottobre 2019, n. 116, recante disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 21 maggio 2018, n. 74, al Ministero sono attribuite le funzioni di indirizzo, monitoraggio, coordinamento, organizzazione, governo e sviluppo del SIAN, oltre alla definizione del modello organizzativo e delle regole tecniche per l'interscambio e il tempestivo aggiornamento dei dati tra il SIAN e i sistemi informativi degli organismi pagatori, delle regioni e delle PA di Trento e di Bolzano. In particolare, il Dipartimento preposto ad esercitare le attività relative al SIAN è il Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica fatta eccezione

per le attività attribuite al Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale ai sensi dell'articolo 01, comma 3, del decreto legislativo n. 74 del 2018.

Il contesto dei servizi erogati da MIPAAF è diversificato, poiché si articola in un sistema composto da una pluralità di soggetti che collaborano per assolvere adempimenti normativi e amministrativi. Nello specifico, tali servizi vengono erogati attraverso l'ausilio di un insieme di strumenti, metodologie e procedure a supporto dei processi amministrativi sottesi al coordinamento delle politiche e dello sviluppo rurale riguardanti la qualità agroalimentare, l'ippica e la pesca; sono inoltre finalizzati alla valorizzazione delle produzioni e del patrimonio agroalimentare, della biodiversità e delle imprese del sistema agricolo. Il Fornitore aggiudicatario del Lotto 4 avrà un ruolo chiave nell'affiancare il Ministero in tale percorso, nel supportare l'evoluzione di un'organizzazione complessa con numerosi servizi attivi, con particolare riguardo a quelli relativi all'assistenza e alla realizzazione della revisione dei processi organizzativi e del modello operativo – anche in un'ottica di digitalizzazione dei procedimenti attualmente non informatizzati – garantendo il monitoraggio dei procedimenti amministrativi sull'intero ciclo di controllo e la realizzazione di un sistema di workflow integrato.

A tal fine, nell'ottica di quanto delineato, il Ministero intende avvalersi dei servizi previsti e descritti di seguito per una durata almeno triennale, così da garantire una visione progettuale delle attività in funzione del raggiungimento di obiettivi di medio periodo.

3 FABBISOGNI

L'obiettivo principale della Fornitura è quello di ottenere un qualificato supporto finalizzato a garantire il governo delle attività istituzionali del MIPAAF, il coordinamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività di sviluppo ed evoluzione del sistema informativo, nel monitoraggio continuo delle attività svolte in materia di agricoltura e foreste, caccia, alimentazione e pesca, nonché di produzione, prima trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e della pesca.

La Fornitura si colloca in un quadro normativo che riconosce nella semplificazione la chiave per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi offerti dal SIAN e, in particolare, attribuisce all'anagrafe delle aziende agricole il ruolo di Banca Dati di interesse nazionale, riferimento univoco per tutto il settore (in attuazione dell'articolo 43, comma 1, del DL 76/2020 (Semplificazione) convertito dalla L 120/2020).

I servizi richiesti al Fornitore in tale Piano dei Fabbisogni rispondono quindi all'esigenza del MIPAAF di perseguire il proprio piano strategico evolutivo e si articolano in quattro macro-aree, corrispondenti alle tipologie di servizi richiesti da Capitolato Tecnico:

- Pianificazione e governo;
- Supporto al monitoraggio e controllo;
- Consulenza organizzativa;
- Servizi Professionali.

Si riporta di seguito, per ogni servizio e sottoservizio richiesto, il riferimento indicativo alle prescrizioni del Capitolato stesso con evidenza dei principali elementi distintivi proposti dal Fornitore in Offerta Tecnica e dei principali fabbisogni del MIPAAF declinati in obiettivi strategici per il Ministero.

Nonostante siano presenti vari riferimenti ad AGEA, nell'ambito della descrizione dei servizi circa quanto previsto da capitolato e da offerta tecnica, viene richiesta l'erogazione degli stessi in favore del Ministero, ai sensi del citato d.lgs. 116/2019 e dell'Appendice 1 al Capitolato tecnico di gara "tabella dei servizi in essere attualmente gestiti dal SIAN", che elenca, a titolo indicativo ma non esaustivo, le principali aree di intervento sulle quali dovrà intervenire l'azione di supporto del fornitore, con particolare riferimento alle voci da 2.73 a 2.95.

3.1 Pianificazione e governo dei servizi

Il servizio di Pianificazione e Governo è finalizzato al coordinamento e alla pianificazione di tutte le attività contrattuali.

Nello specifico, si articola in tre sotto-servizi:

- Pianificazione dei servizi;
- Governance e PMO;
- Demand Management.

DOCUMENTO	DESCRIZIONE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEI SERVIZI
CAPITOLATO	<p>Il sottoservizio Pianificazione dei servizi richiede un supporto al coordinamento e pianificazione di tutte le attività istituzionali di AGEA. Il Fornitore, pertanto, deve predisporre la pianificazione annuale generale, sulla base delle esigenze espresse dalle strutture organizzative di AGEA, effettuare il monitoraggio complessivo dell'avanzamento dell'esecuzione sintetizzando gli avanzamenti e/o le rimodulazioni delle singole attività e/o dei singoli progetti e avendo cura di evidenziarne le interrelazioni complessive.</p> <p>Il sottoservizio Governance e PMO prevede un supporto alla governance dell'Agenzia ed è finalizzato ad assicurare in modo continuativo e ai massimi livelli decisionali di AGEA il necessario supporto per il pieno compimento del ruolo istituzionale assegnato ad essa,</p>

DOCUMENTO	DESCRIZIONE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEI SERVIZI
	<p>garantendo, al contempo, il miglior utilizzo dei singoli servizi attualmente erogati. AGEA richiede inoltre il servizio di PMO a supporto dell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle proprie attività.</p> <p>Il sottoservizio Demand Management prevede che il Fornitore assicuri attività di supporto tematico e funzionale, con l'obiettivo di aiutare AGEA nel percorso di evoluzione intrapreso.</p>
OFFERTA TECNICA	<p>Il RTI propone un Modello di Governance integrato focalizzato sulla trasformazione ed evoluzione complessiva di AGEA.</p> <p>Uno dei principali strumenti offerti a supporto del modello di governance è il Piano dei Fabbisogni integrato, che consente di garantire la corretta pianificazione degli interventi e la loro verifica e gestione in corso d'opera.</p> <p>Il RTI ha definito un Framework di governo e di innovazione tecnologica costituito da un insieme di processi e metodologie di pianificazione e governo dei servizi.</p>
PIANO DEI FABBISOGNI	<p>Nell'ambito del Piano dei Fabbisogni, sono richieste tutte le attività di carattere continuativo previste dal Capitolato afferenti alla pianificazione dei servizi e alle attività di governance e PMO (le attività Demand Management hanno esclusivamente una connotazione progettuale).</p> <p>L'esigenza dell'Amministrazione è quella di dotarsi di un modello di governance del SIAN relativo alla pianificazione e al monitoraggio di tutte le iniziative progettuali a carattere ICT del Ministero e quelle relative ai quattro Lotti previsti dalla gara SIAN. Tali attività, condotte mediante un apposito strumento di monitoraggio, si rendono necessarie per una corretta gestione in termini di rivisitazione e definizione delle procedure, governo di tutti i Fornitori, censimento degli stakeholder e definizione della responsabilità di ciascun attore operante sul SIAN. Si precisa inoltre che le stesse attività dovranno essere garantite per ciascuna nuova iniziativa progettuale che per il Lotto 4 avrà ad oggetto le attività di disegno, analisi funzionale, progettazione tecnica per tutti gli interventi evolutivi di cui il MIPAAF necessiterà nel corso del triennio.</p> <p>Sono altresì richieste attività di pianificazione, governance e Demand Management a supporto delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demand Management: supporto nelle attività di gestione, controllo e monitoraggio delle iniziative progettuali del Ministero e nell'individuazione di un modello di centralizzazione dei fabbisogni. In tale contesto viene richiesto al Fornitore un supporto continuativo sul monitoraggio delle iniziative progettuali interne e quelle che nel corso del tempo verranno affidate ai quattro Lotti della gara SIAN e più in generale sulla definizione di un modello di individuazione, centralizzazione e censimento delle esigenze del Ministero in termini di sviluppo e monitoraggio, in linea con quanto definito nel modello di pianificazione e controllo. • Definizione di un modello operativo di pianificazione e monitoraggio: disegno del modello di governance del SIAN relativo alla pianificazione e al monitoraggio delle iniziative progettuali del Ministero e quelle relative ai quattro Lotti previsti dalla gara SIAN, anche mediante l'utilizzo di un apposito strumento tecnologico; • Supporto al subentro del Fornitore del Lotto 3: garantire un efficace avvio dei servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche previsti dalla Fornitura e consentire un costante monitoraggio delle attività di presa in carico.

Le attività di Governance e PMO devono intendersi eseguite con riferimento ai progetti “a vita intera” consentendo, altresì, la corretta individuazione degli interventi a carico dei soggetti aggiudicatari degli altri Lotti in cui è stata suddivisa la gara CONSIP.

3.2 Supporto al monitoraggio e controllo

Il servizio di “Supporto al monitoraggio e controllo” è finalizzato a supportare il MIPAAF in tutte le attività di verifica sulle procedure amministrative gestite.

In particolare, il servizio è articolato in 4 sottoservizi:

- Monitoraggio continuo;
- Verifiche di conformità;
- Collaudo Funzionale;
- Customer Satisfaction.

DOCUMENTO	DESCRIZIONE SERVIZIO SUPPORTO AL MONITORAGGIO E CONTROLLO
CAPITOLATO	<p>Il sottoservizio di Monitoraggio continuo (MOC) ha l’obiettivo di assicurare la completa e corretta attività di controllo di tutte le attività dell’Amministrazione. Il Fornitore deve garantire il monitoraggio continuo in particolare nell’ambito delle attività di controllo dell’Organismo Pagatore per assicurare una pista di controllo sufficientemente dettagliata come indicato dal Regolamento Delegato (UE) N° 907/2014 della Commissione.</p> <p>Nell’ambito del servizio Verifiche di conformità, il Fornitore deve supportare AGEA nel corso delle attività di verifica dettate dalle norme dell’Unione svolte dalle apposite strutture organizzative dell’Agenzia, dalla Commissione Europea e dalla Corte dei conti Europea.</p> <p>Il servizio di Collaudo Funzionale prevede un supporto da parte del Fornitore nelle attività di controllo funzionale dei prodotti (deliverable, procedure, dati e materiali) elaborati nell’ambito dei servizi erogati da AGEA. In particolare, il supporto richiesto ricade negli seguenti ambiti dei controlli previsti dal Regolamento Delegato (UE) N° 907/2014 della Commissione.</p> <p>Il sottoservizio di Customer Satisfaction è finalizzato alla realizzazione di un piano di misurazione della soddisfazione degli stakeholders destinatari principali dell’azione dell’Amministrazione. Inoltre, è richiesto al Fornitore di progettare e mettere a regime un nuovo modello operativo di rilevazione puntuale della Customer Satisfaction degli stakeholders prevedendo, al contempo, un sistema di indicatori accessibile in modalità web, aggiornato almeno su base territoriale-tematica-economica.</p>
OFFERTA TECNICA	<p>Per l’erogazione del servizio di Supporto al Monitoraggio e Controllo il RTI propone un approccio metodologico denominato Data Governance Methodology che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la definizione di un modello organizzativo e delle responsabilità, in grado di identificare in maniera chiara e precisa ruoli e responsabilità per la sistematizzazione ed il controllo dei dati; • l’individuazione e successiva condivisione dei “contenuti critici” delle banche dati esistenti in considerazione dei fabbisogni in termini di attività di monitoraggio e controllo dell’Agenzia;

DOCUMENTO	DESCRIZIONE SERVIZIO SUPPORTO AL MONITORAGGIO E CONTROLLO
	<ul style="list-style-type: none"> la formalizzazione di procedure univoche, condivise per il regolare mantenimento e aggiornamento delle banche dati, così da garantirne completezza, affidabilità ed integrazione, evitando la creazione di “isole” di dati scollegate tra loro.
PIANO DEI FABBISOGNI	<p>Nell’ambito del Piano dei Fabbisogni, sono richieste tutte le attività di carattere continuativo previste da Capitolato afferenti al monitoraggio continuo, alle verifiche di conformità e al collaudo funzionale, sia ricomprese tra le attività MIPAAF di cui all’Appendice 1 al Capitolato Tecnico. A titolo esemplificativo, nell’ambito della nuova PAC 2021 nasce l’esigenza da parte dell’Amministrazione di realizzare un nuovo sistema di monitoraggio focalizzato su due principali ambiti: i) utilizzo dei fondi di finanziamento, per restituire efficacemente e tempestivamente i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di corretta gestione e analisi dell’avanzamento della nuova PAC; ii) monitoraggio nell’ambito della valutazione delle performance delle singole Regioni e Province Autonome che permetta di effettuare un rating volto ad individuare e premiare quelle più virtuose in relazione alla gestione dei fondi unionali.</p> <p>Sono altresì richieste le seguenti attività di monitoraggio e collaudo, attinenti ad ulteriori attività individuate dal MIPAAF:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di un modello di monitoraggio della nuova PAC attraverso la definizione di nuovi indicatori sui finanziamenti: supporto per la realizzazione di un nuovo sistema di monitoraggio focalizzato sull’utilizzo dei fondi di finanziamento; Realizzazione di un modello di monitoraggio degli enti territoriali: supporto nell’ambito della valutazione delle performance delle singole Regioni; Supporto nella gestione dei rapporti con le istituzioni unionali: supporto continuativo nelle interlocuzioni che il Ministero svolge con gli organismi unionali; Supporto per gli audit svolti dalla Corte dei conti nazionale: supporto nelle attività di raccolta e classificazione delle informazioni utili alla formulazione delle risposte rispetto alle interrogazioni ed ai chiarimenti richiesti dalla Corte dei conti.

3.3 Consulenza organizzativa

Nell’ambito del Piano dei Fabbisogni sono richiesti i servizi di supporto organizzativo di processo e di Change Management per agevolare il passaggio verso processi e sistemi innovativi, stante l’elevata eterogeneità organizzativa, di processo e tecnologica presente nell’Amministrazione. Nello specifico, la consulenza organizzativa dovrà essere erogata attraverso i seguenti servizi:

- Consulenza direzionale;
- IT Advisory;
- Analisi e ridisegno dei processi;
- Change Management.

DOCUMENTO	DESCRIZIONE SERVIZIO CONSULENZA ORGANIZZATIVA
CAPITOLATO	<p>Nell’ambito del sottoservizio Consulenza Direzionale, il Fornitore dovrà erogare servizi di affiancamento alle strutture Direzionali e settoriali di AGEA.</p> <p>Il sottoservizio IT Advisory prevede un supporto consulenziale e strategico nell’analisi e progettazione di interventi di evoluzione tecnologica dei sistemi gestiti da AGEA.</p> <p>Nell’ambito del sottoservizio Analisi e ridisegno dei processi, è richiesto al Fornitore di supportare AGEA nell’analisi e nel ridisegno dei processi organizzativi interni e di gestione</p>

DOCUMENTO	DESCRIZIONE SERVIZIO CONSULENZA ORGANIZZATIVA
	<p>dei servizi con l'obiettivo di individuare un modello a tendere finalizzato al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'ottemperanza degli obblighi derivanti dalle norme dell'Unione.</p> <p>Infine, il sottoservizio Change Management prevede un supporto metodologico progettuale e gestionale necessario per lo svolgimento di tutte le attività relative al cambiamento che il percorso di evoluzione potrà determinare per l'Amministrazione.</p>
<p>OFFERTA TECNICA</p>	<p>L'approccio metodologico ipotizzato dal RTI per l'erogazione dei servizi di consulenza organizzativa, prevede che i diversi interventi possano essere eseguiti sia in maniera autonoma e indipendente, sia all'interno di un ambito progettuale più ampio, secondo una sequenza logica di interrelazione tra servizi di Consulenza Direzionale, IT Advisory e Change Management.</p> <p>Sulla base di tale modello organizzativo, il RTI propone tre diverse modalità di erogazione del servizio:</p> <p>1) Erogazione continuativa: si riferisce esclusivamente ai servizi di IT Advisory.</p> <p>2) Erogazione su input del demand: si riferisce a quell'insieme di servizi che vengono attivati in accordo con lo sviluppo delle attività previste nelle schede progettuali, in seguito all'analisi delle esigenze organizzative e tecnologiche emerse dall'analisi dell'esistente oppure in risposta alle criticità, anche di carattere estemporaneo, che vengono rilevate sia a livello interno che da soggetti esterni, tra i quali la CE e la Corte dei conti Europea.</p> <p>3) Erogazione proattiva secondo il modello di Open Innovation: tale modalità di erogazione si basa sulle attività proprie della cultura dell'Open Innovation.</p>
<p>PIANO DEI FABBISOGNI</p>	<p>Nell'ambito del Piano dei Fabbisogni sono richieste tutte le attività previste da Capitolato di carattere continuativo afferenti al sottoservizio di IT Advisory (le attività di consulenza direzionale, analisi e ridisegno dei processi e change management hanno una connotazione puramente progettuale), relative all'attuazione del percorso di evoluzione digitale di processi, strumenti e servizi erogati dal MIPAAF: trattasi di attività volte all'automazione dei processi, all'introduzione di strumenti di automazione, all'introduzione di logiche di standardizzazione e industrializzazione delle procedure operative tramite l'ausilio di tecnologie (anche di produttività individuale), ecc.</p> <p>Sono altresì richieste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione dei sistemi informativi e del parco applicativo in uso presso il MIPAAF: necessità di revisionare e reingegnerizzare i sistemi informativi e le applicazioni in uso presso il Ministero tramite interventi mirati alla razionalizzazione dell'architettura e del parco applicativo e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, sulla base delle direttive di volta in volta emanate dall'AGID e dal Ministero dell'Innovazione. Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i principali interventi richiesti: <ul style="list-style-type: none"> – Reingegnerizzazione del Sistema Informativo della Pesca (SIPA) e dei sistemi a supporto della Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura: esigenza di effettuare l'analisi e il ridisegno evolutivo dei processi alla base dei sistemi informativi utili alla raccolta, trattamento e certificazione dei dati sulle attività di pesca e al trattamento delle irregolarità sulla pesca ed i relativi recuperi; – Reingegnerizzazione dei sistemi a supporto della Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica: esigenza di razionalizzare e reingegnerizzare la gestione dei flussi e dei dati con l'obiettivo di centralizzare e certificare i dati associati alle diverse banche e di fornire supporto alle attività amministrative correlate alla gestione del settore;

DOCUMENTO	DESCRIZIONE SERVIZIO CONSULENZA ORGANIZZATIVA
	<ul style="list-style-type: none"> – Reingegnerizzazione del Sistema Informativo Biologico (SIB) per l’Agricoltura biologica: supporto per il disegno e la definizione dei requisiti funzionali e tecnici per la semplificazione degli strumenti a disposizione degli operatori del settore, ottimizzando il flusso di informazioni, integrando i dati provenienti da diverse fonti e aumentando l’efficienza delle attività relative alla gestione delle notifiche; – Reingegnerizzazione del sistema di pagamento e gestione dei premi: supporto alla reingegnerizzazione del sistema di pagamento e della gestione dei premi relativi all’ippica verso enti terzi; – Definizione di un sistema di gestione delle convenzioni: definizione di un modello utile alla corretta gestione delle convenzioni ed individuazione degli strumenti utili alla corretta gestione/monitoraggio delle stesse; – Reingegnerizzazione del sistema di rilevazione agrometeorologico (stazioni RAN): supporto per il disegno e la definizione dei requisiti funzionali e tecnici per la semplificazione degli strumenti a disposizione degli operatori delle stazioni agrometeorologiche; – Creazione di anagrafiche specifiche: supporto per il disegno e la definizione dei requisiti funzionali e tecnici che permettano la gestione dei processi afferenti alla gestione e all’invio della modulistica per la definizione di anagrafiche; – Ridisegno Banche Dati: supporto nelle attività di analisi e ridisegno dei processi e dei sistemi utili alla gestione delle banche dati in utilizzo presso il MIPAAF, con l’obiettivo di razionalizzarle, integrarle tra loro ed efficientarne l’utilizzo; • Evoluzione dei servizi digitali in materia di pagamento: supporto alla migrazione delle modalità di pagamento verso l’esclusivo utilizzo della piattaforma PagoPA; • Dematerializzazione documentale: supporto nelle attività di evoluzione verso una gestione documentale digitale; • Progressiva digitalizzazione ed efficientamento dei principali processi del MIPAAF: supporto nell’accompagnare il Ministero nella progressiva digitalizzazione ed efficientamento dei principali processi e del modello operativo del MIPAAF; • Analisi e digitalizzazione di procedure amministrative: supporto nella definizione del processo e del modello operativo di alcune procedure amministrative, e individuazione dei casi d’uso applicativi con la finalità di raccogliere i requisiti funzionali per realizzare applicazioni volte alla semplificazione e a una migliore gestione delle attività del personale MIPAAF; • Analisi e implementazione di elementi architettonici: supporto nella definizione dell’evoluzione di alcuni elementi che compongono l’architettura del SIAN.

3.4 Servizi professionali

Nell’ambito dei Servizi Professionali, il Fornitore dovrà supportare le strutture operative del MIPAAF, nello svolgimento di attività correnti o legate a specifiche situazioni di criticità/urgenza. Tali servizi dovranno coprire le seguenti aree: Supporto specialistico, tematico e normativo; Formazione tecnica (normativa, procedurale, funzionale e tecnologica); Servizi amministrativi; Servizi contabili; Controllo di gestione; Acquisti e contratti; Progettazione di servizi innovativi.

DOCUMENTO	DESCRIZIONE SERVIZIO SERVIZI PROFESSIONALI
<p>CAPITOLATO</p>	<p>Il sottoservizio Supporto Specialistico, Tematico e Normativo richiede un supporto specialistico nell'individuazione di soluzioni tecnologiche, un supporto tematico in relazione a problematiche proprie del contesto istituzionale di AGEA (agricolo, agroalimentare, forestale, della pesca, contabile, amministrativo) ed un supporto che copra le esigenze specifiche dell'Agenzia in campo normativo.</p> <p>Per il sottoservizio Formazione Tecnica, il Fornitore deve supportare il servizio di formazione del personale dell'Amministrazione o di altre Organizzazioni collegate con l'obiettivo di promuovere la conoscenza dei procedimenti, dei processi e delle procedure del Sistema Informativo, favorendo un suo utilizzo ottimale.</p> <p>Per i sottoservizi Servizi Amministrativi, Servizi Contabili e Controllo di gestione, si richiede di supportare l'Amministrazione nella gestione dei vari procedimenti amministrativi.</p> <p>Il sottoservizio Contratti e Acquisti richiede al Fornitore di garantire supporto alla gestione degli acquisti di beni e servizi di cui AGEA ha necessità per lo svolgimento delle proprie mansioni.</p> <p>Infine, il sottoservizio Progettazione dei servizi innovativi richiede al Fornitore di proporre un modello di valorizzazione del patrimonio informativo gestito, al fine di poter mettere a disposizione correttamente i dati inerenti all'ecosistema agricolo.</p>
<p>OFFERTA TECNICA</p>	<p>Il RTI propone un approccio metodologico basato sull'integrazione di diverse competenze e metodologie tematiche, da attivare in base alle specifiche necessità di AGEA. Di particolare interesse per la Fornitura risultano quelle inerenti l'Area Legale, l'Area Acquisti, l'Area Servizi Contabili nonché professionalità del settore.</p> <p>Per i servizi che prevedono una modalità di esecuzione progettuale, la struttura dei team che si occupano degli interventi viene individuata tra le risorse che compongono stabilmente il TdL e definita sulla base del singolo intervento richiesto, in considerazione del tipo di professionalità necessarie.</p>
<p>PIANO DEI FABBISOGNI</p>	<p>Nell'ambito del piano dei fabbisogni, sono richieste tutte le attività di carattere continuativo previste da Capitolato afferenti al supporto specialistico, tematico e normativo e ai servizi amministrativi, in particolare relative al supporto al dialogo con le istituzioni nazionali e unionali sulle tematiche amministrative e di audit, e la gestione del contenzioso.</p> <p>Sono altresì richieste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi: necessario supporto nell'analisi delle procedure e reingegnerizzazione dei processi di acquisizione e in particolare quelli relativi alla pianificazione dei fabbisogni, alla gestione dello scadenzario contratti, all'analisi e previsione del consumo delle categorie merceologiche, al fine di evitare discontinuità di servizio ed efficientare la spesa; • Supporto specialistico: si richiede un supporto in merito ai procedimenti istituzionali che tenga conto degli obiettivi generali di digitalizzazione ed evoluzione dei servizi, dei processi e del modello operativo del Ministero. Inoltre, è necessario un supporto consulenziale alle strutture interne preposte all'attività amministrativa a vari livelli.

4 INIZIATIVE PROGETTUALI

Nell'ambito dei servizi e sottoservizi elencati precedentemente, sono richiesti filoni trasversali di attività progettuali, in aggiunta alle attività continuative, che richiedono la combinazione di tutte le competenze e servizi/sottoservizi della Fornitura. A scopo di sintesi, di seguito si descrivono i filoni

progettuali che il MIPAAF intende attivare nel presente Piano dei Fabbisogni, specificando altresì che tali progetti non esauriscono le possibili richieste ed esigenze dell'Amministrazione, che potranno essere espresse anche a seguito delle indicazioni che emergeranno nel corso dell'esecuzione degli specifici progetti.

Di seguito si riportano le iniziative progettuali individuate.

1) Reingegnerizzazione dei sistemi informativi e del parco applicativo in uso presso il MIPAAF:

in base alle disposizioni in materia di digitalizzazione della PA, il Ministero ha l'esigenza di avviare le attività necessarie alla revisione e alla reingegnerizzazione dei sistemi informativi e dell'intero parco applicativo in uso. Tali interventi dovranno concentrarsi, in primo luogo, sulla revisione del modello architetturale/applicativo e la relativa veste grafica del portale del SIAN e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, analizzando anche la relativa struttura organizzativa al fine di individuare eventuali interazioni e sinergie con altre Amministrazioni e/o strutture coinvolte nell'espletamento delle proprie funzioni (ad esempio CREA, ISMEA, Ente Nazionale RISI). In tale ambito è richiesto anche un supporto nell'individuazione delle applicazioni che risultano obsolete al fine di razionalizzare il parco applicativo e definire le linee guida per la realizzazione di un catalogo dei servizi da mantenere costantemente aggiornato, con lo scopo di svolgere periodicamente la raccolta organica e ordinata di informazioni quali: utenti utilizzatori, referenti funzionali e tecnici, canali per il supporto tecnico, browser supportati, modalità di erogazione e prerequisiti, finestre di disponibilità, documentazione tecnica e manualistica, modalità di riuso, SLA associati, relazioni con altri servizi, ecc. Il processo evolutivo dovrà necessariamente passare anche attraverso tematiche quali l'evoluzione dei sistemi in materia di pagamento, dematerializzazione documentale, migrazione verso la tecnologia Cloud e più in generale verso una progressiva digitalizzazione dei principali processi/strumenti in uso presso il Ministero.

2) Definizione del modello di governo dei dati e reingegnerizzazione dei sistemi di reportistica di Data Warehouse del Ministero:

Si richiede la definizione di un modello di Data Governance e reingegnerizzazione dei sistemi di reportistica e di Data Warehouse in cui viene definito il governo dei dati dai seguenti punti di vista: i) organizzativo, individuando le strutture preposte alla gestione dello stesso; ii) procedurale, ovvero identificando i processi/procedura che impattano la gestione del dato e il relativo modello operativo a

supporto; iii) tecnologico, con relativa individuazione degli strumenti più idonei allo scopo. In correlazione alle attività sopra riportate, si richiede la definizione di un modello di produzione, modellazione e pubblicazione dei dati posseduti esclusivamente dal Ministero (ad es. dati agrometeorologici) con la finalità di fornire gli stessi a differenti stakeholder secondo il paradigma dell'Open Data. L'obiettivo principale è quello di consentire all'Amministrazione di produrre dati di tipo aperto con i relativi metadati e possibilmente pubblicarli in un portale dedicato. Attraverso tale soluzione, l'Amministrazione dovrà essere in grado di identificare, analizzare, bonificare, trasformare dati pubblici in un formato di tipo aperto non proprietario, corredare i dati con i metadati, identificare e associare ai dati una licenza aperta per il loro riutilizzo, anche per finalità commerciali.

- 3) **Analisi e digitalizzazione di procedure amministrative:** Si richiede un supporto per la definizione del processo e del modello operativo delle procedure amministrative, e nelle attività di raccolta dei requisiti funzionali per realizzare applicazioni volte alla semplificazione, alla dematerializzazione e a una migliore gestione delle attività del personale MIPAAF.
- 4) **Supporto al Fornitore del Lotto 3:** Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche al fine di garantire una efficace gestione dei servizi previsti dalla fornitura e consentirne un costante monitoraggio delle relative attività.
- 5) **Analisi e reingegnerizzazione dei principali sistemi gestiti dal Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale (DIPEISR):** Nell'ambito della reingegnerizzazione generale dei sistemi informativi, particolare supporto è richiesto per l'analisi e ridisegno evolutivo dei processi e dei sistemi in uso presso il DIPEISR, comprese l'integrazione di alcune banche dati di interesse per il Dipartimento e allocato presso altre Amministrazioni. Le principali esigenze espresse dal dipartimento riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti sistemi:
 - Aiuti di Stato;
 - Collegamenti con varie banche dati;
 - Nuovi registri e sistemi per ottimizzare le procedure amministrative.

Si rimanda all'“APPENDICE - Tabella sinottica delle iniziative progettuali di dettaglio” per un elenco dettagliato delle esigenze emerse.

- 6) **Analisi e reingegnerizzazione dei principali sistemi gestiti dal Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, dell'ippica e della pesca (DIQPAI):** Nell'ambito

della reingegnerizzazione generale dei sistemi informativi, particolare supporto è richiesto per l'analisi e ridisegno evolutivo dei processi e dei sistemi in uso presso il DIQPAI, utili alla raccolta, trattamento e certificazione dei dati sulle attività di pesca e ippica. Le principali esigenze espresse dal dipartimento riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti sistemi:

- Portale SPC;
- Registro delle navi da pesca;
- Banca Dati Equidi (BDE).

Si rimanda all'“APPENDICE - Tabella sinottica delle iniziative progettuali di dettaglio” per un elenco dettagliato delle esigenze emerse.

7) Analisi e reingegnerizzazione dei principali sistemi gestiti dal Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF): Nell'ambito della reingegnerizzazione generale dei sistemi informativi, particolare supporto è richiesto per l'analisi e ridisegno evolutivo dei processi e dei sistemi in uso presso l'ICQRF. Le principali esigenze espresse dal dipartimento riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti sistemi:

- Registro Unico Controlli Ispettivi: supporto alla gestione dell'esito del controllo (es. contestazione, diffida o denuncia) e reportistica di base.
- Potenziamento della filiera vinicola: supporto nelle fasi di verifica dei dati relativi ai registri telematici della filiera vinicola ed in particolare riguardanti aceti, imbottigliamenti e planimetrie.
- Evoluzione dei report “Cantina Italia” e “Frantoio Italia”: supporto nel completamento del processo di digitalizzazione dei sistemi informativi e degli adempimenti documentali previsti dalla normativa vigente, con l'intento di rafforzare la tracciabilità dei vini e degli olii d'oliva prodotti in Italia e la rintracciabilità degli stock e della movimentazione.
- Pratiche commerciali sleali – filiere: supporto nell'aggiornamento e nell'efficientamento dei processi di controllo svolti dal Ministero per la corretta segnalazione e sanzione degli operatori che infrangono la normativa di riferimento.
- Procedure Ispettori: supporto nel completamento delle attività di digitalizzazione delle procedure per la partecipazione alle prove di abilitazione.

5 DIMENSIONAMENTO

In base alle necessità fino ad oggi individuate, sia in termini di attività progettuali che di affiancamento e supporto di tipo continuativo (come descritto nel Capitolato Tecnico), si stima un primo piano dei fabbisogni della durata di 36 mesi e che potrà essere integrato successivamente in base alle future necessità del Ministero che si manifesteranno, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 dell'Accordo Quadro.

Inoltre, sulla base dei fabbisogni elencati, si stima che la stima economica sia in linea con il dimensionamento ipotizzato negli atti di gara.

6 APPENDICE - Tabella sinottica delle iniziative progettuali di dettaglio

Si riporta di seguito la lista degli interventi progettuali di dettaglio emersi dagli incontri e dai confronti effettuati insieme al Ministero, accompagnate dal riferimento puntuale della macrovoce di riferimento contenuta all'interno del §3 (attività di carattere continuativo) oppure del §4 (attività di carattere progettuale).

Dipartimento	Iniziativa progettuale	Riferimento al Pdf
Trasversale	Banca Dati Vigilanza	§3.3 - Ridisegno Banche Dati
Trasversale	Gestione informatizzata delle multe e dei relativi pagamenti in ambito ippico	§3.3 - Evoluzione dei servizi digitali in materia di pagamento
Trasversale	Anagrafica unica operatori ippici nazionali ed esteri	§3.3 - Creazione di anagrafiche specifiche
Trasversale	Anagrafica del cavallo da corsa e passaporto informatico con automazione dei passaggi di proprietà	
Trasversale	Portali istituzionali dell'Amministrazione	§3.3 - Analisi e implementazione di elementi architeturali
Trasversale	Portale degli utenti qualificati	
Trasversale	Porta di dominio	
Trasversale	Nodo dei pagamenti	
Trasversale	Nodo di interscambio	
Trasversale	Nodo di cooperazione	
Trasversale	Osservatorio Agrometeorologico e Monitoraggio Agricolo (AGRIT)	§4 - Analisi e reingegnerizzazione dei principali sistemi gestiti dal Dipartimento DIQPAI
Trasversale	Servizi di conduzione e di gestione dell'infrastruttura	§4 - Analisi e reingegnerizzazione dei principali sistemi gestiti dal Dipartimento DIQPAI
DIPEISR	Dichiarazione di esportazione sfarinati e paste alimentari secche	§3.3 - Analisi e digitalizzazione di procedure amministrative
DIPEISR	Comunicazioni delle giacenze di cereali e soia detenuti dagli operatori della filiera	

DIPEISR	Promozione dei prodotti agroalimentari all'estero, del prezzo di mercato di cereali e carni bovine e suine, centri di Imballaggio delle uova e di allevamento, per la gestione delle dichiarazioni allevamenti galline ovaiole	§4 - Analisi e reingegnerizzazione dei principali sistemi gestiti dal Dipartimento DIPEISR
DIPEISR	Dichiarazioni produzione latte di bufala	
DIPEISR	Banca dati sementi	
DIPEISR	Fitofarmaci on-line, della banca dati fitofarmaci, della gestione delle infrazioni import-export settore fitosanitario	
DIPEISR	Fondo di solidarietà nazionale, dell'assicurazione agricola agevolata	
DIPEISR	Registro dei fertilizzanti, dei relativi fabbricanti e delle varietà vegetali e dei fruttiferi	
DIPEISR	Aiuti di Stato	
DIPEISR	Zone agricole svantaggiate per l'agricoltura	
DIPEISR	Catasto incendi	
DIPEISR	Procedura informatica CITES (PIC)	
DIPEISR	GIS per il Censimento Alberi monumentali	
DIPEISR	Collegamenti con varie banche dati, fra cui: Istat, Ispra, Infratel – BUL, Banche dati agrometeorologiche, Banche dati delle macchine irroratrici, Banche dati abilitazioni "utilizzatori professionali", "distributori" e "consulenti" di prodotti fitosanitari, Banca dati fitofarmaci, Registri varietali di sementi, fruttiferi, vite ecc., "Lista degli altri tipi genetici", Banca Dati Riproduttori - BDR	
DIPEISR	Nuovo sistema di <i>collaboration</i> per gestione di cartelle condivise, videochiamate e smart working	
DIPEISR	Domanda di adesione "grafica"	
DIPEISR	Adozione quaderno di campagna elettronico	
DIPEISR	Evoluzione Sistema Informatico del SQNPI	
DIPEISR	Registro unico nazionale degli organismi di consulenza riconosciuti dalle Regioni e PPAA	
DIPEISR	Registro informatico delle macchine irroratrici in uso	
DIPEISR	Piattaforma informatica per la gestione dell'iter istruttorio finalizzato al finanziamento dei progetti di ricerca	
DIPEISR	Sistema informativo per la protezione delle piante (SIPP)	
DIPEISR	Registro dei prodotti fertilizzanti	
DIPEISR	Registro delle varietà di fruttiferi e ortive	
DIPEISR	Registro delle varietà e dei cloni della vite	

DIPEISR	Aggiornamento del registro delle varietà delle sementi	
DIPEISR	Registro delle varietà di sementi da conservazione	
DIPEISR	Sistema di interrogazione on-line in relazione alle mutate esigenze derivanti dal PAN	
DIPEISR	Sistema per la gestione grafica della presenza di organismi nocivi sul territorio nazionale attraverso mappe georeferenziate	
DIQPAI	Calendario ippico delle corse	§4 - Analisi e reingegnerizzazione dei principali sistemi gestiti dal Dipartimento DIQPAI
DIQPAI	Processi afferenti a iscrizioni, relazioni, multe, calcolo dei premi, ecc. attraverso la creazione di un Gestionale Unico ippodromo	
DIQPAI	Autorizzazioni on-line presenti su "Operatori ippici"	
DIQPAI	Sistema di monitoraggio apistico ambientale	
DIQPAI	Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata (SQNPI)	
DIQPAI	Sistema di Verificabilità e Controllabilità delle Misure dei PSR (VCM)	
DIQPAI		
DIQPAI	Supporto all'implementazione del progetto VALID	
DIQPAI	"Disciplinare" presente su e-unire per la gestione informativa dei provvedimenti e delle decisioni degli Organi di disciplina sportiva	
DIQPAI	CARD Operatori Ippici (guidatore e cavallo)	
DIQPAI	Creazione di un sistema per la gestione dei pagamenti previsti dal Regolamento delle corse (forfeit list, oblazioni)	
DIPQAI	Protocollo informatico dei procedimenti amministrativi per la gestione finanziaria per il Sistema Gestione del Personale	
DIQPAI	Rilascio delle licenze di pesca	
DIQPAI	Gestione degli archivi di pesca	
DIQPAI	Erogazione dei fondi per la ricerca relative alla pesca	
ICQRF	Registro Unico Controlli Ispettivi	§4 - Analisi e reingegnerizzazione dei principali sistemi gestiti dal Dipartimento dell'ICQRF
ICQRF	Potenziamento della filiera vinicola	
ICQRF	Report "Cantina Italia" e "Frantoio Italia"	
ICQRF	Pratiche commerciali sleali – filiere	
ICQRF	Procedure Ispettori	